



Die Günter Jacobi Glas- und Gebäudereinigung GmbH ist ein Traditionsunternehmen, das bereits 1958 gegründet wurde und heute über insgesamt 9 Niederlassungen bundesweit verfügt.

Für unser Unternehmen suchen wir eine qualifizierte und zuverlässige Buchhaltungsfachkraft in Teilzeitbeschäftigung, die unser Team bei der sorgfältigen und termingerechten Erledigung aller buchhalterischen Aufgaben unterstützt. Sie tragen zu einer präzisen Finanzberichterstattung, zur Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und zur transparenten Darstellung der wirtschaftlichen Situation bei.

Eintrittsdatum	Einsatzort	Beschäftigungsart	Tätigkeitsfeld
Ab sofort	Griesheim	Teilzeit	Sachbearbeiter/in Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Hauptaufgaben sind u.a.

- Erfassung und Bearbeitung von Rechnungen und manuellen Belegen
- Prüfung und Klärung von Buchungsvorgängen in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- Interner Ansprechpartner in Finanzfragen
- Überwachung von Zahlungsvorgängen und Fristen zur Sicherstellung eines reibungslosen Zahlungsprozesses
- Vertretung innerhalb des Teams zur Gewährleistung einer kontinuierlichen Arbeitsabwicklung
- Mitwirkung an Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie allgemeine Finanzbuchhaltung
- Optimierung und Digitalisierung von Buchhaltungsprozessen

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Vorzugsweise Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Buchhaltung oder im Finanzwesen
- Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung und im Rechnungswesen
- Erfahrung im Umgang mit betriebswirtschaftlichen Prozessen und Buchungsregeln
- Sehr gute Kenntnisse in MS Windows Anwendungen (Word, Excel, Outlook)

Was wir Ihnen bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem familiengeführten Unternehmen mit flachen Hierarchien
- einen eigenständigen und verantwortungsvollen Arbeitsbereich
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- Moderne Arbeitsumgebung mit digitalen Buchhaltungsprozessen
- Flexible Arbeitszeiten

Interesse geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (wie Lebenslauf und Zeugnisse) mit Angabe des möglichen Eintrittstermins per Mail (PDF) an **katja.ouazarf@jacobi-gmbh.de**.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!